

江南大学无锡医学院文件

(医教发〔2018〕7号)

江南大学无锡医学院教学督导工作实施办法

为完善学院本科教学质量保障体系，提升教学水平，促进教学督导工作的科学化和规范化，特制定本办法。

一、教学督导的组织

教学督导由院长聘任，由主管本科教学工作的副院长直接领导。教学督导组分为校内、校外督导组。校内督导组设组长1名，副组长2-3名，负责医学院和附属医院的日常教学督导工作；校外督导组由教学和临床经验丰富的省内、外专家组成，定期（邀请）参与基础及临床教学工作。督导组设秘书1名（教学秘书兼任），负责教学督导任务的安排、联络以及协调工作。

二、教学督导的选拔与聘任

教学督导一般由教学经验丰富、教学效果良好、熟悉教学规律，为人正直、思想素质好、工作责任心强、有一定群众威望的高级职称教师（在职或退休）组成。

教学督导由学院聘任、续聘与解聘，报校教师卓越中心备案。校内督导聘期为一年，考核合格可连聘连任。校外督导聘期为二年，考核合格可连聘连任。

三、教学督导的工作内容

(一) 负责制定督导工作计划及组织实施。

(二) 教学过程监控和评价：对教学秩序、教学水平、教学质量进行检查、监督和评估工作。深入教学第一线，全面督查教学和教学管理工作情况，了解教风、学风建设情况。督查教师课堂教学以及执行教师教学工作规范的情况。不定期进行教学（实习）检查，包括学校和学院的各种例行检查以及常规的抽查。总结推广学院成熟的教学经验、教学改革成果，并通过教师教学发展中心展示该成果并向学校推荐。入职三年以内（含三年）和申报晋升职称人员须每学期开学第一个月内报督导组听课一次。

(三) 教师教学能力的提升：收集教学信息反馈，了解教师备课授课、辅导答疑、批改作业、指导实践、组织考核等各教学环节实际情况，检查教师教学过程、教学方法、教学内容是否符合教学大纲规定的特色，是否体现现代教育方法的运用，是否有利于培养目标的实现。对教师的日常教学工作提出意见和建议、进行诊断性评价反馈并提供帮助指导。

(四) 教学活动的参与指导：参与各类教学检查、评价

和竞赛活动，开展对教风、学风、教学质量、办学特色和水
平的调查研究，反馈教学工作信息，提出改进和加强教学工
作的意见和建议。为专业建设、教学计划书和教学基本文件的
修订等提供建议。参与教育教学研究、教育教学改革研讨，
参与师资队伍建设、实训基地建设、课程建设、教材建设以
及图书资料建设等研讨工作，提供意见和建议。

（五）校外督导不定期开展教学讲座，深入医学院和附
属医院开展教学指导、教学培训工作。

（六）完成学院领导委托的其它工作。

四、教学督导的工作反馈与总结

（一）应急反馈制度。教学督导在督导过程中发现需要
及时解决的问题，立即填写《教学督导信息反馈表》（见附
件），由督导组秘书上交教师教学发展中心。

（二）常规反馈制度。教学督导在督导过程中填写《教
学督导信息反馈表》（见附件），每月（寒暑假除外）由教

(四) 年度工作总结制度。建立校内、外两级教学督导年度工作总结制度，每学年结束后，由学院组织召开教学督导工作总结会，校内校外两级教学督导同时总结本学年教学督导工作情况，公布下一学年教学督导工作计划。

(五) 单位或个人对学院教学督导结果如有异议，可向学校督导组申请复议，校教学督导组应及时复议，并将复议结果通知申请复议单位（人）。

五、教学督导的考核

教学督导考核依据实际工作量和聘期内述职总结进行。

校内督导每学期基本任务为 15 个工作量。督导组秘书负责记录督导实际工作量，学院按此工作量每学期给予相应酬金。酬金计算方法：听课看课，每课时计 1 个工作量，连续听同一教师的同一课程仅计 1 个工作量；试卷、论文抽查，每半天计 3 个工作量；微格教学指导或竞赛评委，每半天计 5 个工作量；工作例会或学习活动，每半天计 2 个工作量；总结报告，每份计 2 个工作量；组长补贴，组长每月计 2 个工作量，副组长每月计 1.5 个工作量，一年按 10 个月计算；每个工作量按 100 元计算。教学督导在工作期间违反相关工作条例，或每学期完成工作量少于 15 个，为考核不合格，不予发放酬金和续聘。

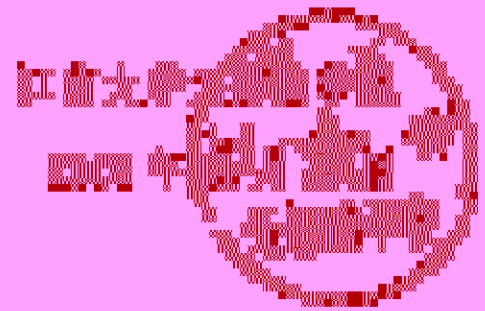
校外督导酬金与考核按《医学院外聘督导工作协议》执行。

六、附则

(一) 本办法适用于愿意接受培训的在职专业技术人员

(二) 本办法自发布之日起施行，原《管理办法》同时废止

附件：《专业技术人员继续教育学时认定办法》
《专业技术人员继续教育学时认定办法》
《专业技术人员继续教育学时认定办法》
《专业技术人员继续教育学时认定办法》



附表:

江南大学无锡医学院
教学督导(听课、检查)信息反馈表

反馈对象:

反馈时间:

	督导听课(检查)信息情况说明:
信息来源	
存在问题	教学态度、教学内容、教学方法及教学手段、教学水平、教学效果等总体情况和教师个体情况。
督导建议	
督导组意见	督导组组长(签字):
系部改进措施	系部(签字):

说明:

1. 本表一式两份,一份送达教师教学发展中心,一份留存督导组。
2. 相关系部须找反馈对象谈话,并向督导办及教师教学发展中心提交改进措施。